УТВЕРЖДЕНО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении

месячника охраны труда «Безопасный труд»

на территории Сергиевского района Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда «Безопасный труд» (далее – месячник) на территории Сергиевского района Самарской области.

1.2. Координатором проведения месячника на территории Самарской области является министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

2. Цель и задачи месячника

2.1. Цель месячника – совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Задачи месячника:

повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам;

снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;

информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

3. Порядок проведения месячника

3.1. Месячник проводится в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Сергиевского района Самарской области (далее – организации), в том числе в организациях (учреждениях), подведомственных администрации муниципального района Сергиевский области Самарской области (далее – подведомственные учреждения).

3.2. Сроки проведения месячника определяются администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области в течение года. Продолжительность месячника не менее 30 календарных дней.

3.3. Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области в отношении подведомственных учреждений:

обеспечивает методическое руководство подготовкой и проведением месячника;

участвует в проводимых в организациях совещаниях по охране труда (днях охраны труда);

ведет разъяснительную работу по нормативным правовым актам в сфере охраны труда;

осуществляет сбор отчетов организаций о проведении месячника.

3.4. Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области в отношении организаций, основной вид экономической деятельности которых находится в сфере компетенции органа исполнительной власти Самарской области (далее – курирующий орган исполнительной власти):

направляют информацию о проведении месячника;

оказывают консультационную и методическую помощь;

осуществляют сбор отчетов о проведении месячника.

3.5. Организации:

проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;

информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

проводят смотры, конкурсы, совещания, семинары, круглые столы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры производства;

направляют отчет о проведении месячника в курирующий орган исполнительной власти.

3.6. Организационная работа по проведению месячника возлагается на главного специалиста отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления;

в организациях и подведомственных учреждениях – на работодателя (руководителя) совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.7. Для проведения месячника издаются:

приказ (распоряжение) о проведении месячника – в органах исполнительной власти Самарской области;

приказ (распоряжение) о проведении месячника, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника – в организациях и подведомственных учреждениях.

3.8. В состав комиссии рекомендуется включать представителей работодателя, руководителей структурных подразделений, служб охраны труда, профсоюза, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива.

Комиссия составляет план мероприятий месячника, представляет его на утверждение руководителю, доводит план мероприятий до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника.

3.9. В соответствии с утвержденным планом мероприятий месячника комиссия проводит целевые проверки по следующим вопросам:

обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, качества проведения и правильности оформления инструктажей по охране труда;

соблюдение требований правил по охране труда, производственных и технологических инструкций;

обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

состояние технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;

технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов (с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений);

выполнение условий коллективного договора (соглашения), в том числе мероприятий по охране труда и улучшению условий труда;

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

пересмотр (обновление) инструкций по охране труда;

обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;

проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

своевременность и полнота прохождения периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

организация управления профессиональными рисками.

В рамках месячника также целесообразно проводить следующие мероприятия:

совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав отдельных категорий работников (работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, женщин, лиц моложе 18 лет);

обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;

перекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;

«горячие линии» по вопросам охраны труда, в том числе с использованием социальных сетей;

разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, социальных сетей, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.

3.10.Итоги проведения месячника подводятся в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области на расширенном совещании с участием руководителей подведомственных учреждений и организаций, структурных подразделений, представителей профсоюза (при наличии), органов государственного надзора и контроля в сфере охраны труда(по согласованию), уполномоченных по охране труда от трудового коллектива (при наличии), иных должностных лиц.

Результаты проведения месячника оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.

Отчет о проведенном месячнике в организациях и подведомственных учреждениях направляется согласно приложению 1 к настоящему Положению в курирующий орган исполнительной власти Самарской области ежегодно в течение 15 дней по окончании месячника.

4. Заключительные положения

4.1. Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области представляет в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области сводную информацию о проведении месячника по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению ежегодно в течение 30 дней после завершения месячника в подведомственных учреждениях и организациях.

4.2. Информация о проведении месячника размещается на  официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети Интернет.